

万屋一家シリーズ 利用基本申込書

申込み日 * 20 年 月 日 ※ 太枠内の項目にご記入下さい。[*印] は必須項目ですので必ずご記入下さい。

「利用約款」「導入設定のガイドライン」に同意の上、以下のサービスの利用申込をいたします。

申込みサービス * 勤之助 与之助

同意確認 * 「利用約款」に同意します 「導入設定のガイドライン」の内容を了解しました

希望 ID ① ② ③

※ ご希望の ID を英数字 12 文字以内で第 3 希望までご記入下さい。
 ※ 特殊記号、漢字、カナ等は使用しないで下さい。

ご利用ユーザー数 勤之助 名 与之助 名

※ 「与之助」のみでご利用の場合は、ユーザー数 100 名単位でのご契約となります。

希望利用開始日 * 20 年 月 日

※ 初期設定の進行状況等により、ご希望に添えない場合がありますことを予めご了承ください。

契約期間 (更新期間) 1ヶ月 6ヶ月 12ヶ月 36ヶ月 60ヶ月

勤之助 基本利用料金 (月額定価)	300 円/月 (1ID・消費税別)	サーバー環境設定	50,000 円 (消費税別)
与之助 基本利用料金 (月額定価)	30 円/月 (1ID・消費税別)		

※ 基本利用料金 (月額) は、契約期間及び利用ユーザー数に応じて変動いたします。料金については、別途御見積りさせていただきます。
 ※ オプション機能の初期費およびご利用料金 (月額) は、詳細をお伺いした上で別途御見積りさせていただきます。
 ※ 勤之助使用時の「タイムレコーダ」の費用は、詳細をお伺いした上で別途御見積りさせていただきます。

御社の情報をご記入し、ご捺印願います。

会社名 *	(フリガナ)	会社印 *
代表者名 *	(フリガナ)	
所在地 *	〒 - 都道府県	

<弊社記入欄>

万屋一家シリーズ 利用承諾書		弊社承諾印
上記掲載の通り、万屋一家シリーズのサービス利用を承諾いたします。		
20 年 月 日	HOYA 株式会社 MD 部門 C-PUS	印

万屋一家シリーズ 利用基本申込書

■ 申込み担当者

申込み担当者氏名 *	(フリガナ)		
部署名 *		役職	
勤務先住所*	〒 - 都道府県		
電話番号 *	()	FAX 番号	()
メールアドレス *	@		

■ 事務担当者様 (請求に携わる方)

申込み担当者様と同じ ※ 申込ご担当者様と同じ場合、ご記入頂く必要はございません。

事務担当者氏名 *	(フリガナ)		
部署名 *		役職	
勤務先住所*	〒 - 都道府県		
電話番号 *	()	FAX 番号	()
メールアドレス *	@		

■ 管理担当者 (システムの責任者)

※ 管理担当者は、勤之助および与之助の全データ閲覧権限が与えられます。
 ※ 勤之助と与之助のお申込を頂いた場合で、管理担当者を別に設けるときは、下段にもご記入をお願い致します。

申込み担当者様と同じ 事務担当者様と同じ 勤之助 与之助 共通

管理担当者氏名 *	(フリガナ)		
部署名 *		役職	
勤務先住所*	〒 - 都道府県		
電話番号 *	()	FAX 番号	()
メールアドレス *	@		

申込み担当者様と同じ 事務担当者様と同じ 勤之助 与之助

管理担当者氏名 *	(フリガナ)		
部署名 *		役職	
勤務先住所*	〒 - 都道府県		
電話番号 *	()	FAX 番号	()
メールアドレス *	@		